



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

Email: [direzione-piemonte@istruzione.it](mailto:direzione-piemonte@istruzione.it) - PEC: [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) - Sito web: <http://www.istruzioneepiemonte.it>

[www.istruzioneepiemonte.it](http://www.istruzioneepiemonte.it)

### **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a		Nato/a a	
Luogo di Nascita (Prov.)		Data di Nascita	
Indirizzo di Residenza		Comune	
Prov.		CAP	
E-mail e/o P.E.C.		Tel.	

### **C H I E D E**

l'accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i - informazioni  
(*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **D I C H I A R A**

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti contro-interessati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, individuato nel Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale (D.M. n. 325/2017).

<sup>1</sup> La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

Email: [direzione-piemonte@istruzione.it](mailto:direzione-piemonte@istruzione.it) - PEC: [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) - Sito web: <http://www.istruzioneepiemonte.it>

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente copia del documento di identità<sup>(2)</sup>.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
Firma

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679)</b>
---

### Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti all'istanza di accesso civico presentata.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento, né procedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dalla Direzione generale /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi **del MIUR**, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni **al MIUR**: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.