

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO www.lcavour.edu.it	 CLASSICO MUSICALE LICEO CAVOUR	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-T002			topc01000c@istruzione.it topc01000c@pec.istruzione.it segreterialiceo@lcavour.it

Torino, 27/03/2024

Alla Prof. ssa Fontana Loredana
All'Albo

CUP F14D23003040006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Accordo di Concessione Prot. n. 0028861 del 26/02/2024

Titolo del Progetto: Le STEM al classico

Modulo: Rischio amianto: un rischio ancora attuale.

OGGETTO: Lettera di incarico individuale in qualità di Tutor - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperto e tutor a personale interno prot. n. 2898 del 13/03/2024;

VISTO il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con nomina prot. n. 3287 del 20/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/03/2024 prot. 3524;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Loredana Fontana risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3527 del 27/03/2024 ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

INCARICA

la Prof.ssa Loredana Fontana di svolgere la funzione di Tutor nel modulo "Rischio amianto: un rischio ancora attuale" di cui al progetto "Le STEM al classico" secondo le modalità di seguito indicate:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Collabora con l'esperto, il D.S., il D.S.G.A. e il Referente dei corsi alla realizzazione del progetto.

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO www.lcavour.edu.it	 CLASSICO MUSICALE LICEO CAVOUR	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-T002			topc01000c@istruzione.it topc01000c@pec.istruzione.it segreteria@lcavour.it

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- l) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 27 marzo e fino al 7 giugno 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro 30 giorni dal termine dell'attività svolta e rendicontata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



Corso Tassoni 15
Via Tripoli 82
TORINO

www.lcavour.edu.it

Scuola-Polo per la Formazione
Neoassunti - Personale in Servizio
Ambito Territoriale PIE-T002



011 7495272 - 011 353427
Cod. Mecc.: TOPC01000C
C.F. 80092280017

topc01000c@istruzione.it
topc01000c@pec.istruzione.it
segreterialiceo@lcavour.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo SALCONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del [D.Lgs 82/2005](#) e s.m.i.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'incaricato per accettazione

Prof.ssa Loredana Fontana
