Torino, 15/04/2024

All'Albo Al Prof. Porreca Clemente

## CUP **F14D23003690006**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Accordo di Concessione Prot. n. 0027800 del 26/02/2024

Titolo del Progetto: FORMAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Modulo: Percorso di formazione sulla transizione digitale

OGGETTO: Lettera di incarico individuale in qualità di esperto - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperto e tutor a personale interno prot. n. 3631 del 29/03/2024;

**VISTO** il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con nomina prot. n. 3846 del 08/04/2024;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/04/2024 prot. 3943;

## PREMESSO CHE

- tra i candidati esterni si sono resi disponibili esperti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'animatore digitale Porreca Clemente risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4090 del 15/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## **INCARICA**

il Prof. Porreca Clemente di svolgere la funzione di Esperto nel modulo "Percorso di formazione sulla transizione digitale" di cui al progetto "Formazione per la trasformazione digitale" secondo le modalità di seguito indicate:

1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici



- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
- 7) l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti
- 9) collaborare con il D.S, il D.S.G.A. e il Referente dei corsi alla realizzazione del progetto.
  - 1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  - 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  - 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  - 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  - 5. La durata dell'incarico è di 30 ore suddivise in due edizioni, la prima da aprile a giugno 2024 e la seconda da ottobre a dicembre 2024, in date da concordare.
  - 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  - 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un numero di ore pari a 30 in due edizioni, , per un totale omnicomprensivo pari a € 3.660,00 (euro tremilaseicentosessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».



8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro 30 giorni dal termine dell'attività svolta e rendicontata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Vincenzo SALCONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del <u>D.Las 82/2005</u> e s.m.i.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa