

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Corso Tassoni 15  
Via Tripoli 82  
TORINO  
www.lcavour.edu.it



011 7495272 - 011 353427  
Cod. Mecc.: TOPC01000C  
C.F. 80092280017

Scuola-Polo per la Formazione  
Neoassunti - Personale in Servizio  
Ambito Territoriale PIE-TO02

topc01000c@istruzione.it  
topc01000c@pec.istruzione.it  
segreterialiceo@lcavour.it

Torino, 15/04/2024

All'Albo

Alla Prof.ssa Bertagnolio Licio Giulia

**CUP F14D23003690006**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222**

Accordo di Concessione Prot. n. 0027800 del 26/02/2024

Titolo del Progetto: FORMAZIONE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Modulo: Percorso di formazione sulla transizione digitale

**OGGETTO: Lettera di incarico individuale in qualità di tutor - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperto e tutor a personale interno prot. n. 3631 del 29/03/2024;

**VISTO** il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con nomina prot. n. 3846 del 08/04/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/04/2024 prot. 3943;

## PREMESSO CHE

- tra i candidati esterni si sono resi disponibili esperti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Bertagnolio Licio Giulia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4090 del 15/04/2024 ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## INCARICA

la prof.ssa Bertagnolio Licio Giulia di svolgere la funzione di tutor nel modulo "Percorso di formazione sulla transizione digitale" di cui al progetto "Formazione per la trasformazione digitale" secondo le modalità di seguito indicate:

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO <a href="http://www.lcavour.edu.it">www.lcavour.edu.it</a>	 CLASSICO MUSICALE LICEO CAVOUR	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-TO02			<a href="mailto:topc01000c@istruzione.it">topc01000c@istruzione.it</a> <a href="mailto:topc01000c@pec.istruzione.it">topc01000c@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:segreterialiceo@lcavour.it">segreterialiceo@lcavour.it</a>

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Collabora con l'esperto, il D.S., il D.S.G.A. e il Referente dei corsi alla realizzazione del progetto.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- l) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 30 ore da suddividere in due edizioni, la prima da aprile a giugno 2024 e la seconda da ottobre a dicembre 2024 in date da concordare.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Corso Tassoni 15  
Via Tripoli 82  
TORINO  
www.lcavour.edu.it

Scuola-Polo per la Formazione  
Neoassunti - Personale in Servizio  
Ambito Territoriale PIE-TO02



011 7495272 - 011 353427  
Cod. Mecc.: TOPC01000C  
C.F. 80092280017

topc01000c@istruzione.it  
topc01000c@pec.istruzione.it  
segreterialiceo@lcavour.it

7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 30 in due edizioni, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.020,00 (euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte entro 30 giorni dal termine dell'attività svolta e rendicontata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo SALCONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del [D.Lgs 82/2005](#) e s.m.i.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa