

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO www.lcavour.edu.it	 CLASSICO MUSICALE LICEO CAVOUR	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-TO02			topc01000c@istruzione.it topc01000c@pec.istruzione.it segreterialiceo@lcavour.it

Torino, 29/03/2024

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente
al sito <https://www.lcavour.edu.it/>

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222 - Codice CUP F14D23003690006

Modulo: Laboratorio di formazione sul campo - Python

Modulo: Percorso di formazione sulla transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0027800 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 8 del 27/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/11/2023;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 1 del 05/02/2024;

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA l'iscrizione in bilancio prot. n. 3203/VI del 19/03/2024;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 3285 del 20/03/2024;

CONSIDERATO che il Progetto presentato prevede la realizzazione di attività di formazione per il personale docente;

RILEVATA la necessità di individuare esperti per la realizzazione delle attività indicate



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Corso Tassoni 15
Via Tripoli 82
TORINO

www.lcavour.edu.it

Scuola-Polo per la Formazione
Neoassunti - Personale in Servizio
Ambito Territoriale PIE-TO02



CLASSICO MUSICALE
LICEO CAVOUR

011 7495272 - 011 353427
Cod. Mecc.: TOPC01000C
C.F. 80092280017

topc01000c@istruzione.it
topc01000c@pec.istruzione.it
segreterialiceo@lcavour.it

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa interna per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito indicate

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il piano di formazione ha lo scopo di formare i docenti su:

- fondamenti digitali (cosa sono gli strumenti digitali e l'IA? Perché è importante conoscerli e saperli utilizzare?)
- uso pratico del digitale e competenze specifico-tecniche (imparare a usare i digital tools e l'IA per poi integrarli con la pratica didattica)
- sviluppo di soft skills (anche attraverso l'approccio al digitale è possibile potenziare e acquisire le soft skills)
- implementazione della creatività (usi e applicazioni delle tecnologie e del digitale e IA per implementare il curriculum scolastico)
- conoscenza dell'ambiente digitale per la sicurezza (il digitale e l'IA come vantaggio e come strumento sicuro)

Tutti questi macro-obiettivi sono in linea con i quadri europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

La formazione proposta ai docenti del liceo Cavour prevede corsi/laboratori e moduli di:

- approccio allo sviluppo di competenze integrate: valutare i compiti di realtà sviluppati in forma digitale - i docenti imparano a utilizzare tools che si possono adattare per la valutazione di prodotti digitali (video, film, review, ecc.);
- Utilizzo di Python - fornire ai docenti le basi per poter usare il linguaggio nei corsi di matematica del liceo;
- uso dell'ambiente digitale con gli studenti e la preparazione per la certificazione europea DIGCOMP (alfabetizzazione e sicurezza online) - i docenti si preparano a sostenere gli esami di certificazione europea e a utilizzare le proprie competenze per sviluppare progetti di educazione civica digitale;
- Personalizzazione dell'Apprendimento - i docenti si formano per utilizzare la tecnologia per la personalizzazione dell'apprendimento, adattando le lezioni in base agli stili di apprendimento individuali degli studenti. Ciò richiede competenze nell'utilizzo di strumenti di valutazione con il digitale e nella creazione di percorsi formativi differenziati.

ART. 2 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

E' richiesto n. 1 esperto per il modulo "Laboratorio di formazione sul campo - Python".

E' richiesto n. 1 esperto e n. 1 tutor per il modulo "Percorso di formazione sulla transizione digitale" .

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO E PUNTEGGIO ATTRIBUITO

Titolo del modulo	Requisiti richiesti	punteggio
Laboratorio di formazione sul campo - Python	● laurea in Matematica/ Fisica/ Ingegneria	5
	● dottorato in Matematica/Fisica/ Ingegneria	4
	● utilizzo attivo del linguaggio Python per motivi di ricerca/applicazioni professionali	3
	● pubblicazioni	3
Percorso di formazione sulla transizione digitale	● Referente del gruppo progetto (gruppo di lavoro)	5

	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO www.lcavour.edu.it	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-TO02		
		topc01000c@istruzione.it topc01000c@pec.istruzione.it segreterialiceo@lcavour.it

	PNRR d'istituto <ul style="list-style-type: none"> ● Animatore Digitale del liceo Cavour ● Attestato di formazione <i>Proctor</i> DigComp 	3 2
--	---	--------

ART. 4 - COMPITI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR

L'esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
- 7) l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti
- 9) collaborare con il D.S, il D.S.G.A. e il Referente dei corsi alla realizzazione del progetto.

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Collabora con l'esperto, il D.S., il D.S.G.A. e il Referente dei corsi alla realizzazione del progetto.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- l) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	Corso Tassoni 15 Via Tripoli 82 TORINO www.lcavour.edu.it	 CLASSICO MUSICALE LICEO CAVOUR	011 7495272 - 011 353427 Cod. Mecc.: TOPC01000C C.F. 80092280017
Scuola-Polo per la Formazione Neoassunti - Personale in Servizio Ambito Territoriale PIE-TO02			topc01000c@istruzione.it topc01000c@pec.istruzione.it segreterialiceo@lcavour.it

ART. 5 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI.

Il Dirigente scolastico, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, nominerà una commissione che valuterà le domande e la documentazione fatte pervenire dai candidati, stilerà la graduatoria e individuerà i destinatari dell'incarico sulla base del punteggio realizzato con riferimento all'art. 3 "Requisiti di accesso e punteggio attribuito". In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART.6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE.

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e deve essere corredata del C.V in formato europeo, numerato per ogni titolo dichiarato. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: topc01000c@istruzione.it, entro e non oltre (pena esclusione) le ore 12 del 8 aprile 2024 "Candidatura esperto Laboratorio di formazione sul campo - Python" e/o "Candidatura a esperto e/o tutor Percorso di formazione sulla transizione digitale".

Modelli da presentare: istanza di partecipazione, griglia di valutazione titoli, curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Corso Tassoni 15
Via Tripoli 82
TORINO

www.lcavour.edu.it

Scuola-Polo per la Formazione
Neoassunti - Personale in Servizio
Ambito Territoriale PIE-TO02



011 7495272 - 011 353427
Cod. Mecc.: TOPC01000C
C.F. 80092280017

topc01000c@istruzione.it
topc01000c@pec.istruzione.it
segreterialiceo@lcavour.it

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online, su Amministrazione trasparente e nelle apposite sezioni del sito web dell'Istituto <https://www.lcavour.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo SALCONE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del [D.Lgs 82/2005](#) e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*